

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ КЛІНІЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я

Кандидата психологічних наук, доцента Павлової Ірини Георгіївни

1. Загальні положення

- 1.1. На посаду завідувача кафедри клінічної психології та психічного здоров'я призначається особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше п'яти років. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та факультету. До участі у конкурсі допускаються особи, які мають наукові та навчально-методичні праці, видані протягом останніх 5 років, у тому числі не менше 2 навчальних посібників або 1 підручника з профілю кафедри, та мають роботи, опубліковані у фахових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку або провідних наукових виданнях інших держав, виданнях, включених до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.
- 1.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів та програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю виконання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.
- 1.3. Завідувач кафедри є прямим керівником науково-педагогічних працівників, інших категорій працівників кафедри, студентів при проведенні з ними занять.
- 1.4. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо проректорам університету за напрямками роботи, декану соціально-гуманітарного факультету.

1.1. Завідувач кафедри повинен знати:

- постанови, накази, розпорядження та інші нормативні та методичні документи щодо організації освітнього процесу та науково-дослідної діяльності в університеті; наукові та практичні проблеми відповідних галузей знань, основні напрями розвитку науки;
- основи трудового законодавства;
- вимоги режиму таємності;
- порядок складання, оформлення та ведення необхідної документації;
- порядок проведення атестації науково-педагогічних працівників та терміни їх атестування;
- діючі положення щодо проходження стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- порядок організації та планування роботи кафедри;
- педагогіку та психологію вищої школи;
- методи педагогічної діяльності;
- методику проведення всіх видів навчальних занять;
- основи інформатики та обчислювальної техніки та методику її застосування в освітньому процесі;
- порядок складання та виконання замовлень та угод;
- правила та норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

1.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

1.3. Завідувач кафедри у своїй роботі керується законодавством України, Статутом університету, Положенням про кафедру, наказами ректора, рішеннями вчених рад університету, ректоратом та розпорядженнями декана факультету, планами навчально-методичної, науково-дослідної, організаційної та виховної роботи.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1. Розробляє стратегію розвитку діяльності кафедри за напрямками підготовки.
- 2.2. Організовує та здійснює керівництво навчально-методичною, науковою, організаційною та виховною роботою на кафедрі клінічної психології та психічного здоров'я.
- 2.3. Забезпечує виконання галузевого освітнього стандарту.
- 2.4. Створює умови формування у студентів професійних складових компетентностей.
- 2.5. Формує пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу за профілем кафедри.

- 2.6. Розробляє систему якості підготовки фахівців, контролює якість проведення викладачами кафедри клінічної психології та психічного здоров'я, та вживає заходів щодо вдосконалення освітнього процесу на системній основі з використанням передового досвіду.
- 2.7. Організовує проведення та контролює виконання всіх видів навчальних занять за всіма формами навчання.
- 2.8. Здійснює аналіз ринку освітніх послуг та ринку праці за напрямками підготовки фахівців на кафедрі.
- 2.9. Розвиває зовнішні зв'язки із роботодавцями та органами управління освітою. Підтримує тісні зв'язки з іншими кафедрами факультету та університету, практикуючи об'єднані засідання кафедр для обговорення актуальних питань навчально-методичної, наукової та виховної роботи.
- 2.10. Здійснює розподіл педагогічного навантаження та визначає посадові обов'язки працівників кафедри, контролює своєчасність та якість їх виконання.
- 2.11. Складає графіки взаємовідвідування занять та організує проведення відкритих занять викладачів кафедри.
- 2.12. Проводить засідання кафедри, організує обговорення стану виконання планів, що стосується діяльності кафедри, не рідше одного разу на місяць.
- 2.13. Організовує та контролює самостійну роботу студентів, запроваджує у системі контролю поточної успішності студентів перехід до кредитно-трансферної системи навчання та рейтингового контролю знань студентів. Аналізує на засіданнях кафедри результати успішності студентів з навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою.
- 2.14. Зобов'язаний створювати та систематично вдосконалювати навчально-лабораторну базу кафедри, оновлювати її відповідно до сучасного рівня науково-технічного прогресу.
- 2.15. Своєчасно виконує рішення, розпорядження, що стосуються діяльності кафедри.
- 2.16. Забезпечує ведення та зберігання документації кафедри.
- 2.17. Визначає напрями наукової роботи, організовує наукові дослідження. Створює умови науково-дослідної, дослідно-конструктивної та інших видів наукової діяльності здобувачів вищої освіти, забезпечує їх участь у наукових конференціях, предметних олімпіадах, виставках, конкурсах.
- 2.18. Контролює роботу аспірантів, докторантів, здобувачів.
- 2.19. Підтримує на кафедрі належний рівень навчальної дисципліни, зобов'язаний утверджувати здорову морально-психологічну атмосферу, сприяти розвитку творчої ініціативи викладачів та співробітників.
- 2.20. Запроваджує та розвиває на кафедрі передбачені законодавством різні форми госпрозрахункової діяльності, залучає до неї співробітників кафедри та студентів.

- 2.21. Проводить роботу з налагодження творчих зв'язків із науковими установами та організаціями в Україні та за кордоном.
- 2.22. Забезпечує впровадження інноваційних технологій в освітній процес, проведення поточного та підсумкового контролю, організує їх аналіз на засіданнях кафедри.
- 2.23. Формує пропозиції щодо зміни штатного розпису.
- 2.24. Організовує вивчення та впровадження кращого досвіду роботи викладачів кафедри, забезпечує навчальну та методичну допомогу викладачам кафедри.
- 2.25. Планує підготовку науково-педагогічних, наукових кадрів та підвищення кваліфікації працівників.
- 2.26. Бере участь у роботі науково-методичних комісій за напрямками підготовки.
- 2.27. Контролює виконання здобувачами освіти та працівниками кафедри правил з охорони праці та протипожежної безпеки.
- 2.28. Дає висновок з відповідними рекомендаціями під час прийняття на роботу науково-педагогічних працівників та продовження трудових відносин.

3. Права

Завідувач кафедри клінічної психології та психічного здоров'я має право:

- 3.1. Подавати пропозиції про можливі переміщення співробітників в межах кафедри, моральні заохочення, міри дисциплінарного впливу та звільнення з роботи з оплати праці працівників.
- 3.2. Підбирати кандидатури на вакантні посади кафедри та подавати їх на погодження конкурсної кадрової комісії.
- 3.3. Бути присутнім на заняттях викладачів кафедри й під час приймання ними заліків, іспитів у студентів.
- 3.4. У разі відсутності, з поважних причин викладача, приймати у студентів іспити або заліки із дисциплін, що закріплені за кафедрою, або доручити цю роботу іншому викладачу кафедри, який викладає цю навчальну дисципліну на паралельному курсі.
- 3.5. Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчальної, навчально-методичної, наукової, виховної роботи та впровадження передового досвіду педагогічної науки в університеті, на факультеті.
- 3.6. Брати участь у роботі спеціальних рад з захисту докторських та кандидатських дисертацій.
- 3.7. Вимагати від структурних підрозділів і служб університету прийняття заходів, які забезпечують необхідні умови для проведення навчальної, науково-дослідної, виховної роботи.

4. Відповідальність

Завідувач кафедри клінічної психології та психічного здоров'я несе персональну відповідальність за:

- 3.7. Вимагати від структурних підрозділів і служб університету прийняття заходів, які забезпечують необхідні умови для проведення навчальної, науково-дослідної, виховної роботи.

4. Відповідальність

Завідувач кафедри клінічної психології та психічного здоров'я несе персональну відповідальність за:

- 4.1. Неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством.
- 4.2. Правопорушення, скоєні у процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.
- 4.3. Заподіяння матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством.
- 4.4. Безпечний стан робочих місць, обладнання, інвентарю тощо.
- 4.5. Збереження інформації про персональні дані, за розголошення персональних даних, які було довірено, або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків.
- 4.6. Результати роботи кафедри.
- 4.7. Корупційні правопорушення.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Завідувач кафедри взаємодіє з:

- 5.1. Науково-педагогічними працівниками.
- 5.2. Деканом факультету.
- 5.3. Проректорами університету.
- 5.4. Працівниками відділу кадрів, навчального відділу, приймальної комісії тощо.

Із обов'язками завідувача кафедри
ознайомлена

Проректор з наукової роботи

Декан соціально-гуманітарного
факультету



Ірина ПАВЛОВА



Ганна МУЗИЧЕНКО



Оксана ВДОВІЧЕНКО

Погоджено:

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К.Д. Ушинського»
Андрій КРАСНОЖОН
«29» березня 2025 р.



ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ ПРОФЕСОРА КАФЕДРИ КЛІНІЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я

доктора психологічних наук, професора Савенкової Ірини Іванівни

1. Загальні положення

- 1.1. Посада професора належить до категорії науково-педагогічних працівників.
- 1.2. Працівник призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора в установленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 1.3. На посаду професора призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам:
 - особи, які мають: 1) вчене звання професора або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри; 2) є авторами наукових та навчально-методичних робіт, виданих протягом останніх 5 років, у тому числі авторами або співавторами не менше 1 навчального посібника або 1 підручника з профілю кафедри, та мають не менше 5 робіт, опублікованих у фахових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку або провідних наукових видань інших держав, включених до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection; 3) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

- особи, які мають: 1) науковий ступінь доктора наук; 2) стаж науково-педагогічної роботи не менше 4 років у закладах вищої освіти на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри; 3) наукові та навчально-методичні роботи та не менше 5 робіт, опублікованих після захисту кандидатської дисертації у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку, провідних наукових виданнях інших держав, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, є авторами або співавторами навчального посібника або 1 підручника за профілем кафедри; 4) сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов; 5) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

1.4. Працівник на посаді професора безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань та функцій структурного підрозділу, напряму діяльності тощо, у тому числі і щодо взаємозамінності працівників у підрозділі.

1.5. На працівника поширюється положення Закону України «Про вищу освіту» про права та обов'язки науково-педагогічних працівників та надання їм відповідних гарантій.

1.6. Виконання зазначених положень є обов'язковим для працівника від часу його ознайомлення з ними.

1. Завдання та обов'язки

Працівник на посаді професора зобов'язаний:

2.1. Дотримуватись вимог чинного законодавства, цієї інструкції, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб, Статуту університету.

2.2. Забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми.

- 2.3. Постійно підвищуватиме професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.
- 2.4. Дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, виховувати їх у дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України та законів України.
- 2.5. Підготовка вільного вибору методів та засобів навчання у рамках затверджених навчальних планів.
- 2.6. Використовувати найбільш ефективні форми, методи та способи навчання, нові педагогічні технології, забезпечувати високу ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних технологій, удосконалення методичного забезпечення та використання результатів наукових досліджень.
- 2.7. Формувати у студентів професійні завдання, вміння та навички з їхньої спеціальності, суспільну позицію, здатність до праці та життя в сучасних умовах, готувати їх до застосування здобутих знань у практичній діяльності.
- 2.8. Брати участь у розробці навчальних програм, нести відповідальність за реалізацію їх у повному обсязі згідно з навчальним планом та графіком освітнього процесу, за якість підготовки випускників.
- 2.9. Дотримуватися прав і свобод студентів.
- 2.10. Підтримати навчальну дисципліну, контролювати режим відвідування занять.
- 2.11. Виконувати всі види навантажень, передбачених навчальним індивідуальним планом.
- 2.12. Забезпечувати виконання навчальних планів та програм, дотримання вимог безпеки в освітньому процесі.
- 2.13. Проводити виховну роботу, розвивати у студентів самостійність, ініціативність, творчі здібності.
- 2.14. Виконувати обов'язки керівника студентського наукового гуртка та сприяти проведенню наукової роботи студентів.
- 2.15. Здійснювати активну міжнародну науково-освітню діяльність, у тому числі механізми реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо.

2.16. Керувати науковою роботою студентів, виконанням дисертаційних досліджень, брати участь в обговоренні підсумків наукової роботи докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри.

2.17. Щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.

2.18. Брати участь у проведенні контрольних заходів, оцінці навчальної роботи студентів.

2. Права

Працівник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою.

Зокрема, працівник на посаді професора має право:

- розробляти та вносити на розгляд кафедри пропозиції щодо удосконалення навчальної, навчально-методичної, науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;
- вносити завідувачу кафедри пропозиції щодо коригування плану роботи кафедри, робочих програм та іншої навчальної документації кафедри з подальшим їх затвердженням у встановленому порядку;
- керувати роботою аспірантів, за умови отримання згоди вченої ради університету;
- брати участь у міжнародних та національних наукових та науково-методичних конференціях, нарадах, семінарах, роботі науково-методичних рад та комісій;
- брати участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової та виховної роботи на засіданнях кафедри;
- на належні та безпечні умови праці, передбачені чинним законодавством;
- на забезпечення необхідних організаційних та економічних умов для високопродуктивної роботи;
- на професійне самовдосконалення;
- на захист професійної честі та гідності;
- на реалізацію творчих здібностей;
- бути членом галузевої профспілкової організації;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством про працю;

- брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до статуту університету.

3. Відповідальність

Працівник на посаді професора кафедри несе відповідальність за:

- неналежне виконання своїх функціональних обов'язків;
- організацію та якість всіх видів навчальних занять;
- забезпечення високого рівня підготовки студентів з дисциплін, що викладаються;
- стан дорученої йому ділянки науково-дослідного, методичного та виховного роботи;
- дотримання у своїй діяльності Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", нормативних документів, наказів, розпоряджень та постанов;
- порушення Закону України «Про запобігання корупції», Кримінального кодексу України, щодо злочинів у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг».

4. Охорона праці

5.1. Працівник повинен:

- дбати про особисту безпеку та здоров'я, а також про безпеку та здоров'я інших осіб у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету;
- знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

5.2. Працівник на посаді професора:

- несе відповідальність за збереження життя та здоров'я студентів під час проведення навчальних занять;
- під час освітнього процесу проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів, аспірантів та інших осіб;

- терміново повідомляє безпосереднього керівника та інженера з техніки безпеки та охорони праці про кожен нещасний випадок, що трапився, організує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;
- бере участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

З обов'язками професора кафедри
ознайомлена



Ірина САВЕНКОВА

Проректор з наукової роботи



Ганна МУЗИЧЕНКО

Декан соціально-гуманітарного
факультету



Оксана ВДОВІЧЕНКО

В. о. завідувача кафедри клінічної
психології та психічного здоров'я



Ірина ПАВЛОВА

Погоджено:

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



**ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ
ДОЦЕНТА КАФЕДРИ КЛІНІЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА ПСИХІЧНОГО
ЗДОРОВ'Я**

кандидата психологічних наук, доцента Павлової Ірини Георгіївни

1. Загальні положення

1.1. Посада доцента належить до категорії науково-педагогічних працівників.

1.2. Працівник призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора в установленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.3. На посаду доцента призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам:

-особи, які мають: 1) вчене звання доцента або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри; 2) є авторами наукових та навчально-методичних робіт, виданих протягом останніх 5 років, у тому числі авторами або співавторами не менше 1 навчального посібника або 1 підручника з профілю кафедри, та мають не менше 5 робіт, опублікованих у фахових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку або провідних наукових видань інших держав, включених до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection; 3) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

-особи, які мають: 1) науковий ступінь кандидата наук; 2) стаж науково-педагогічної роботи не менше 4 років у закладах вищої освіти на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри; 3) наукові та навчально-методичні роботи та не менше 5 робіт, опублікованих після захисту кандидатської дисертації у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку,

провідних наукових виданнях інших держав, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, є авторами або співавторами навчального посібника або 1 підручника за профілем кафедри; 4) сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов; 5) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

1.4. Працівник на посаді доцента безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань та функцій структурного підрозділу, напряму діяльності тощо, у тому числі і щодо взаємозамінності працівників у підрозділі.

1.5. На працівника поширюється положення Закону України «Про вищу освіту» про права та обов'язки науково-педагогічних працівників та надання їм відповідних гарантій.

1.6. Виконання зазначених положень є обов'язковим для працівника від часу його ознайомлення з ними.

2. Завдання та обов'язки

Працівник на посаді доцента зобов'язаний:

2.1. Дотримуватись вимог чинного законодавства, цієї інструкції, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб, Статуту університету.

2.2. Забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми.

2.3. Постійно підвищуватиме професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

2.4. Дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, виховувати їх у дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України та законів України.

2.5. Підготовка вільного вибору методів та засобів навчання у рамках затверджених навчальних планів.

- 2.6. Використовувати найбільш ефективні форми, методи та способи навчання, нові педагогічні технології, забезпечувати високу ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних технологій, удосконалення методичного забезпечення та використання результатів наукових досліджень.
- 2.7. Формувати у студентів професійні завдання, вміння та навички з їхньої спеціальності, суспільну позицію, здатність до праці та життя в сучасних умовах, готувати їх до застосування здобутих знань у практичній діяльності.
- 2.8. Брати участь у розробці навчальних програм, нести відповідальність за реалізацію їх у повному обсязі згідно з навчальним планом та графіком освітнього процесу, за якість підготовки випускників.
- 2.9. Дотримуватися прав і свобод студентів.
- 2.10. Підтримати навчальну дисципліну, контролювати режим відвідування занять.
- 2.11. Виконувати всі види навантажень, передбачених навчальним індивідуальним планом.
- 2.12. Забезпечувати виконання навчальних планів та програм, дотримання вимог безпеки в освітньому процесі.
- 2.13. Проводити виховну роботу, розвивати у студентів самостійність, ініціативність, творчі здібності.
- 2.14. Виконувати обов'язки керівника студентського наукового гуртка та сприяти проведенню наукової роботи студентів.
- 2.15. Здійснювати активну міжнародну науково-освітню діяльність, у тому числі механізми реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо.
- 2.16. Керувати науковою роботою студентів, виконанням дисертаційних досліджень, брати участь в обговоренні підсумків наукової роботи докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри.
- 2.17. Щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.
- 2.18. Брати участь у проведенні контрольних заходів, оцінці навчальної роботи студентів.

3. Права

- 3.1. Працівник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою.

Зокрема, працівник на посаді доцента має право:

- розробляти та вносити на розгляд кафедри пропозиції щодо удосконалення навчальної, навчально-методичної, науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;
- вносити завідувачу кафедри пропозиції щодо коригування плану роботи кафедри, робочих програм та іншої навчальної документації кафедри з подальшим їх затвердженням у встановленому порядку;
- керувати роботою аспірантів, за умови отримання згоди вченої ради університету;
- брати участь у міжнародних та національних наукових та науково-методичних конференціях, нарадах, семінарах, роботі науково-методичних рад та комісій;
- брати участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової та виховної роботи на засіданнях кафедри;
- на належні та безпечні умови праці, передбачені чинним законодавством;
- на забезпечення необхідних організаційних та економічних умов для високопродуктивної роботи;
- на професійне самовдосконалення;
- на захист професійної честі та гідності;
- на реалізацію творчих здібностей;
- бути членом галузевої профспілкової організації;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством про працю;
- брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до статуту університету.

4. Відповідальність

4.1. Працівник на посаді доцента кафедри несе відповідальність за:

- неналежне виконання своїх функціональних обов'язків;
- організацію та якість всіх видів навчальних занять;
- забезпечення високого рівня підготовки студентів з дисциплін, що викладаються;
- стан дорученої йому ділянки науково-дослідного, методичного та виховного роботи;

- дотримання у своїй діяльності Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", нормативних документів, наказів, розпоряджень та постанов;
- порушення Закону України «Про запобігання корупції», Кримінального кодексу України, щодо злочинів у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг».

5. Охорона праці

5.1. Працівник повинен:

- дбати про особисту безпеку та здоров'я, а також про безпеку та здоров'я інших осіб у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету;
- знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

5.2. Працівник на посаді доцента:

- несе відповідальність за збереження життя та здоров'я студентів під час проведення навчальних занять;
- під час освітнього процесу проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів, аспірантів та інших осіб;
- терміново повідомляє безпосереднього керівника та інженера з техніки безпеки та охорони праці про кожен нещасний випадок, що трапився, організує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;
- бере участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

З обов'язками доцента кафедри
ознайомлена

Павлу

Ірина ПАВЛОВА

Проректор з наукової роботи

Г

Ганна МУЗИЧЕНКО

Декан соціально-гуманітарного
факультету

О

Оксана ВДОВІЧЕНКО

Погоджено:

Юрисконсульт

Н

Наталя ЗАКОРДОНСЬКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К.Д. Ушинського»
Андрій КРАСНОЖОН
2025 р.



**ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ
ДОЦЕНТА КАФЕДРИ КЛІНІЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА ПСИХІЧНОГО
ЗДОРОВ'Я**

кандидата психологічних наук, доцента Кондратьєвої Ірини Павлівни

1. Загальні положення

- 1.1. Посада доцента належить до категорії науково-педагогічних працівників.
- 1.2. Працівник призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора в установленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 1.3. На посаду доцента призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам:
 - особи, які мають: 1) вчене звання доцента або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри; 2) є авторами наукових та навчально-методичних робіт, виданих протягом останніх 5 років, у тому числі авторами або співавторами не менше 1 навчального посібника або 1 підручника з профілю кафедри, та мають не менше 5 робіт, опублікованих у фахових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку або провідних наукових видань інших держав, включених до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection; 3) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
 - особи, які мають: 1) науковий ступінь кандидата наук; 2) стаж науково-педагогічної роботи не менше 4 років у закладах вищої освіти на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри; 3) наукові та навчально-методичні роботи та не менше 5 робіт, опублікованих після захисту кандидатської дисертації у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку,

провідних наукових виданнях інших держав, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, є авторами або співавторами навчального посібника або 1 підручника за профілем кафедри; 4) сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов; 5) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

1.4. Працівник на посаді доцента безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань та функцій структурного підрозділу, напряму діяльності тощо, у тому числі і щодо взаємозамінності працівників у підрозділі.

1.5. На працівника поширюється положення Закону України «Про вищу освіту» про права та обов'язки науково-педагогічних працівників та надання їм відповідних гарантій.

1.6. Виконання зазначених положень є обов'язковим для працівника від часу його ознайомлення з ними.

2. Завдання та обов'язки

Працівник на посаді доцента зобов'язаний:

2.1. Дотримуватись вимог чинного законодавства, цієї інструкції, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб, Статуту університету.

2.2. Забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми.

2.3. Постійно підвищуватиме професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

2.4. Дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, виховувати їх у дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України та законів України.

2.5. Підготовка вільного вибору методів та засобів навчання у рамках затверджених навчальних планів.

- 2.6. Використовувати найбільш ефективні форми, методи та способи навчання, нові педагогічні технології, забезпечувати високу ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних технологій, удосконалення методичного забезпечення та використання результатів наукових досліджень.
- 2.7. Формувати у студентів професійні завдання, вміння та навички з їхньої спеціальності, суспільну позицію, здатність до праці та життя в сучасних умовах, готувати їх до застосування здобутих знань у практичній діяльності.
- 2.8. Брати участь у розробці навчальних програм, нести відповідальність за реалізацію їх у повному обсязі згідно з навчальним планом та графіком освітнього процесу, за якість підготовки випускників.
- 2.9. Дотримуватися прав і свобод студентів.
- 2.10. Підтримати навчальну дисципліну, контролювати режим відвідування занять.
- 2.11. Виконувати всі види навантажень, передбачених навчальним індивідуальним планом.
- 2.12. Забезпечувати виконання навчальних планів та програм, дотримання вимог безпеки в освітньому процесі.
- 2.13. Проводити виховну роботу, розвивати у студентів самостійність, ініціативність, творчі здібності.
- 2.14. Виконувати обов'язки керівника студентського наукового гуртка та сприяти проведенню наукової роботи студентів.
- 2.15. Здійснювати активну міжнародну науково-освітню діяльність, у тому числі механізми реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо.
- 2.16. Керувати науковою роботою студентів, виконанням дисертаційних досліджень, брати участь в обговоренні підсумків наукової роботи докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри.
- 2.17. Щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.
- 2.18. Брати участь у проведенні контрольних заходів, оцінці навчальної роботи студентів.

3. Права

- 3.1. Працівник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою.

Зокрема, працівник на посаді доцента має право:

- розробляти та вносити на розгляд кафедри пропозиції щодо удосконалення навчальної, навчально-методичної, науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;
- вносити завідувачу кафедри пропозиції щодо коригування плану роботи кафедри, робочих програм та іншої навчальної документації кафедри з подальшим їх затвердженням у встановленому порядку;
- керувати роботою аспірантів, за умови отримання згоди вченої ради університету;
- брати участь у міжнародних та національних наукових та науково-методичних конференціях, нарадах, семінарах, роботі науково-методичних рад та комісій;
- брати участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової та виховної роботи на засіданнях кафедри;
- на належні та безпечні умови праці, передбачені чинним законодавством;
- на забезпечення необхідних організаційних та економічних умов для високопродуктивної роботи;
- на професійне самовдосконалення;
- на захист професійної честі та гідності;
- на реалізацію творчих здібностей;
- бути членом галузевої профспілкової організації;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством про працю;
- брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до статуту університету.

4. Відповідальність

4.1. Працівник на посаді доцента кафедри несе відповідальність за:

- неналежне виконання своїх функціональних обов'язків;
- організацію та якість всіх видів навчальних занять;
- забезпечення високого рівня підготовки студентів з дисциплін, що викладаються;
- стан дорученої йому ділянки науково-дослідного, методичного та виховного роботи;

- дотримання у своїй діяльності Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", нормативних документів, наказів, розпоряджень та постанов;
- порушення Закону України «Про запобігання корупції», Кримінального кодексу України, щодо злочинів у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг».

5. Охорона праці

5.1. Працівник повинен:

- дбати про особисту безпеку та здоров'я, а також про безпеку та здоров'я інших осіб у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету;
- знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

5.2. Працівник на посаді доцента:

- несе відповідальність за збереження життя та здоров'я студентів під час проведення навчальних занять;
- під час освітнього процесу проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів, аспірантів та інших осіб;
- терміново повідомляє безпосереднього керівника та інженера з техніки безпеки та охорони праці про кожен нещасний випадок, що трапився, організує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;
- бере участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

З обов'язками доцента кафедри
ознайомлена

Проректор з наукової роботи

Декан соціально-гуманітарного
факультету

Погоджено:

Юрисконсульт



Ірина КОНДРАТЬЄВА



Ганна МУЗИЧЕНКО



Оксана ВДОВІЧЕНКО



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
Андрій КРАСНОЖОН
2025 р.



**ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ
ДОЦЕНТА КАФЕДРИ КЛІНІЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА ПСИХІЧНОГО
ЗДОРОВ'Я**

кандидата психологічних наук, доцента Мельничук Ірини Валентинівни

1. Загальні положення

- 1.1. Посада доцента належить до категорії науково-педагогічних працівників.
- 1.2. Працівник призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора в установленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 1.3. На посаду доцента призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам:
 - особи, які мають: 1) вчене звання доцента або старшого наукового співробітника (старшого дослідника) за профілем кафедри; 2) є авторами наукових та навчально-методичних робіт, виданих протягом останніх 5 років, у тому числі авторами або співавторами не менше 1 навчального посібника або 1 підручника з профілю кафедри, та мають не менше 5 робіт, опублікованих у фахових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку або провідних наукових видань інших держав, включених до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection; 3) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;
 - особи, які мають: 1) науковий ступінь кандидата наук; 2) стаж науково-педагогічної роботи не менше 4 років у закладах вищої освіти на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри; 3) наукові та навчально-методичні роботи та не менше 5 робіт, опублікованих після захисту кандидатської дисертації у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку,

провідних наукових виданнях інших держав, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, є авторами або співавторами навчального посібника або 1 підручника за профілем кафедри; 4) сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов; 5) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

1.4. Працівник на посаді доцента безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань та функцій структурного підрозділу, напряму діяльності тощо, у тому числі і щодо взаємозамінності працівників у підрозділі.

1.5. На працівника поширюється положення Закону України «Про вищу освіту» про права та обов'язки науково-педагогічних працівників та надання їм відповідних гарантій.

1.6. Виконання зазначених положень є обов'язковим для працівника від часу його ознайомлення з ними.

2. Завдання та обов'язки

Працівник на посаді доцента зобов'язаний:

2.1. Дотримуватись вимог чинного законодавства, цієї інструкції, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб, Статуту університету.

2.2. Забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми.

2.3. Постійно підвищуватиме професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

2.4. Дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, виховувати їх у дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України та законів України.

2.5. Підготовка вільного вибору методів та засобів навчання у рамках затверджених навчальних планів.

- 2.6. Використовувати найбільш ефективні форми, методи та способи навчання, нові педагогічні технології, забезпечувати високу ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних технологій, удосконалення методичного забезпечення та використання результатів наукових досліджень.
- 2.7. Формувати у студентів професійні завдання, вміння та навички з їхньої спеціальності, суспільну позицію, здатність до праці та життя в сучасних умовах, готувати їх до застосування здобутих знань у практичній діяльності.
- 2.8. Брати участь у розробці навчальних програм, нести відповідальність за реалізацію їх у повному обсязі згідно з навчальним планом та графіком освітнього процесу, за якість підготовки випускників.
- 2.9. Дотримуватися прав і свобод студентів.
- 2.10. Підтримати навчальну дисципліну, контролювати режим відвідування занять.
- 2.11. Виконувати всі види навантажень, передбачених навчальним індивідуальним планом.
- 2.12. Забезпечувати виконання навчальних планів та програм, дотримання вимог безпеки в освітньому процесі.
- 2.13. Проводити виховну роботу, розвивати у студентів самостійність, ініціативність, творчі здібності.
- 2.14. Виконувати обов'язки керівника студентського наукового гуртка та сприяти проведенню наукової роботи студентів.
- 2.15. Здійснювати активну міжнародну науково-освітню діяльність, у тому числі механізми реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо.
- 2.16. Керувати науковою роботою студентів, виконанням дисертаційних досліджень, брати участь в обговоренні підсумків наукової роботи докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри.
- 2.17. Щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.
- 2.18. Брати участь у проведенні контрольних заходів, оцінці навчальної роботи студентів.

3. Права

- 3.1. Працівник має права, визначені законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою.

Зокрема, працівник на посаді доцента має право:

- розробляти та вносити на розгляд кафедри пропозиції щодо удосконалення навчальної, навчально-методичної, науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;
- вносити завідувачу кафедри пропозиції щодо коригування плану роботи кафедри, робочих програм та іншої навчальної документації кафедри з подальшим їх затвердженням у встановленому порядку;
- керувати роботою аспірантів, за умови отримання згоди вченої ради університету;
- брати участь у міжнародних та національних наукових та науково-методичних конференціях, нарадах, семінарах, роботі науково-методичних рад та комісій;
- брати участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової та виховної роботи на засіданнях кафедри;
- на належні та безпечні умови праці, передбачені чинним законодавством;
- на забезпечення необхідних організаційних та економічних умов для високопродуктивної роботи;
- на професійне самовдосконалення;
- на захист професійної честі та гідності;
- на реалізацію творчих здібностей;
- бути членом галузевої профспілкової організації;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством про працю;
- брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до статуту університету.

4. Відповідальність

4.1. Працівник на посаді доцента кафедри несе відповідальність за:

- неналежне виконання своїх функціональних обов'язків;
- організацію та якість всіх видів навчальних занять;
- забезпечення високого рівня підготовки студентів з дисциплін, що викладаються;
- стан дорученої йому ділянки науково-дослідного, методичного та виховного роботи;

- дотримання у своїй діяльності Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", нормативних документів, наказів, розпоряджень та постанов;
- порушення Закону України «Про запобігання корупції», Кримінального кодексу України, щодо злочинів у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг».

5. Охорона праці

5.1. Працівник повинен:

- дбати про особисту безпеку та здоров'я, а також про безпеку та здоров'я інших осіб у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету;
- знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

5.2. Працівник на посаді доцента:

- несе відповідальність за збереження життя та здоров'я студентів під час проведення навчальних занять;
- під час освітнього процесу проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів, аспірантів та інших осіб;
- терміново повідомляє безпосереднього керівника та інженера з техніки безпеки та охорони праці про кожен нещасний випадок, що трапився, організує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;
- бере участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

З обов'язками доцента кафедри
ознайомлена

Проректор з наукової роботи

Декан соціально-гуманітарного
факультету

Погоджено:

Юрисконсульт

Ірина МЕЛЬНИЧУК

Ганна МУЗИЧЕНКО

Оксана ВДОВІЧЕНКО

Наталя ЗАКОРДОНСЬКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»



Андрій Красножон
2025 р.

**ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ
СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА КАФЕДРИ КЛІНІЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА
ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я**

**Кандидата психологічних наук, старшого викладача Венгер Ганни
Сергіївни**

1. Загальні положення

1.1. Ця посадова інструкція визначає функціональні посадові обов'язки, права і відповідальність старшого викладача кафедри клінічної психології та психічного здоров'я.

1.2. Викладач відноситься до категорії фахівців.

1.3. На посаду старшого викладача призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам:

- особи, які мають: 1) науковий ступінь кандидата наук за профілем кафедри; 2) стаж науково – педагогічної роботи не менше як 4 роки у вищих навчальних закладах на посаді асистента, викладача або іншій посаді науково – педагогічного працівника; 3) є авторами наукових і науково – методичних праць, виданих протягом останніх 5 років, у тому числі авторами або співавторами не менше як 1 навчального посібника або 1 підручника за профілем кафедри та мають не менше як 5 праць, опублікованих у фахових

наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; 4) викладають навчальні дисципліни на високому науково – методичному рівні.

- особи, які мають: 1) кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри; 2) стаж науково-педагогічної роботи не менш як 10 років у закладах вищої освіти на посаді асистента, викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника; 3) значні особисті досягнення у сфері навчально-методичної і наукової роботи.

- наукові і навчально-методичні праці, виданні протягом останніх 5 років, у тому числі не менше як 1 навчальний посібник, або 1 підручник за профілем кафедри, не менш як 10 праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого МОН України переліку чи провідних наукових виданнях інших держав, виданнях які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Web of Science Core Collection.

1.4. Викладач підпорядковується завідувачу кафедри, декану соціально-гуманітарного факультету, до складу якого входить кафедра.

1.5. Викладач призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним законодавством порядку наказом ректора за поданням завідувача кафедри.

1.6. Викладач кафедри у своїй роботі керується законодавством України, Статутом університету, Положенням про кафедру, наказами ректора, рішеннями вчених рад університету, ректорату та розпорядженнями керівника факультету, планами навчально – методичної, науково – дослідної, організаційної та виховної роботи.

1. Завдання та обов'язки

2.1. Виконує навчальне навантаження в межах встановлених норм.

- 2.2. Забезпечує високий науково – теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, напряму підготовки.
- 2.3. Контролює самостійну роботу студентів.
- 2.4. Організовує і проводить навчальну, виховну і навчально – методичну роботу з дисциплін, що викладаються, або з окремих видів навчальних занять.
- 2.5. Забезпечує виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних програм. Створює умови для формування у студентів професійних здібностей. Проводить всі види навчальних занять.
- 2.6. Здійснює контроль якості навчальних занять, що проводяться асистентами та викладачами.
- 2.7. Розробляє робочі програми з дисциплін, що викладаються.
- 2.8. Бере участь у рамках наукових досліджень кафедри, семінарах, нарадах і конференціях.
- 2.9. Займається науково – дослідною і науково – методичною роботою, дбає про підвищення своєї професійної майстерності, наукового рівня через стажування, навчання в аспірантурі, виконання і захист дисертаційного дослідження тощо.
- 2.10. Керує науково – дослідною роботою студентів, консультує студентів по виконанню курсових робіт. Керує підготовкою студентських наукових доповідей.
- 2.11. Займається виховною роботою зі студентами. Виконує (при потребі) обов’язки куратора академічної групи.
- 2.12. Здійснює зв'язок кафедри з органами освіти та підприємствами.
- 2.13. Готує звіти про результати виконаної роботи.
- 2.14. Виконує доручення завідувача кафедри, декана факультету, адміністрації університету.
- 2.15. Бере участь у підготовці підручників, навчальних і навчально – методичних посібників, розробки робочих програм та інших видів навчально – методичної роботи кафедри.

2.16. Планує активне використання або впровадження в навчальний процес прогресивних технологій , зокрема, кредитно – модульної, модульно – рейтингової системи оцінки знань студентів тощо.

2.17. Контролює дотримання студентами правил охорони праці та пожежної безпеки при проведенні навчальних та практичних занять, виконання лабораторних робіт.

2.18. Терміново повідомляє керівника та відповідальну особу за охорону праці закладу освіти про кожний нещасний випадок, що трапився зі студентами, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівників.

2.19. Бере участь у розслідування та здійсненні заходів, щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

2. Права

Старший викладач кафедри клінічної психології та психічного здоров'я має право:

3.1. На академічну мобільність для впровадження професійної діяльності.

3.2. На захист професій честі та гідності.

3.3. Брати участь в управлінні Університетом, у тому числі брати участь та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету та його структурного підрозділу.

3.4. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору.

3.5. Брати участь в обговоренні та виносити пропозиції завідувачу кафедри, декану факультету, ректору університету щодо поліпшення навчальної, наукової, методичної, організаційної та виховної робіт.

- 3.6. Відвідувати заняття співробітників кафедри і факультету відповідно до графіків взаємних відвідувань та відкритих занять.
- 3.7. Обирати форми і методи викладання матеріалу згідно з встановленими обсягами і рівнем засвоєння знань, що забезпечують високу якість освітнього процесу.
- 3.8. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно – освітніх підрозділів Університету.
- 3.9. На захист прав інтелектуальної власності.
- 3.10. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.
- 3.11. На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

3. Відповідальність

Старший викладач кафедри клінічної психології та психічного здоров'я несе відповідальність за:

- 4.1. Низький професійний рівень організації та проведення навчальної та навчально-методичної роботи з дисциплін, які викладає.
- 4.2. Проведення навчальних занять в меншому обсязі, ніж заплановано в робочій програмі з дисципліни.
- 4.3. Низькі вимоги до якості підготовки студентів по проведеним їм видам навчальних занять.
- 4.4. Порушення чи невиконання порядку проведення навчальних занять, встановленого затвердженням розкладом навчальних занять.
- 4.5. Порушення правил з охорони праці і санітарії.
- 4.6. Незабезпечення безпечних умов праці студенті при проведенні навчальних занять.

- 4.7. Невиконання обов'язків передбачених Статутом університету, діючими правовими актами та посадовою інструкцією.
- 4.8. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час освітнього процесу.
- 4.9. За правопорушення, скоєнні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.10. За завдання матеріальної шкоди – в межах визначеним чинним цивільним законодавство та законодавством про працю України.
- 4.11. Несе відповідальність за збереження інформації про персональні данні, за розголошення персональних даних, які було довірено, або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових обов'язків.
- 4.12. Безпосередню відповідальність за корупційні правопорушення.

4. Охорона праці

5.1. Працівник повинен:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я інших осіб у процесі виконання будь – яких робіт або під час перебування на території Університету;
- знати і виконувати вимоги нормативно – правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

5.2. Працівник на посаді старшого викладача:

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час навчальних занять;
- під час освітнього процесу проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів, аспірантів та інших осіб;
- терміново повідомляє безпосереднього керівника та інженера з техніки безпеки та охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився,

організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;

- бере участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

З обов'язками старшого викладача
ознайомлена



Ганна ВЕНГЕР

Проректор з наукової роботи



Ганна МУЗИЧЕНКО

Декан факультету



Оксана ВДОВІЧЕНКО

В. о. завідувача кафедри клінічної
психології та психічного здоров'я



Ірина ПАВЛОВА

Погоджено:
Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Державного закладу
«Південноукраїнський національний



ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

АСИСТЕНТА КАФЕДРИ КЛІНІЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я

Асистента Фрунзе Олени Валеріївни

1. Загальні положення

1.1. Ця посадова інструкція визначає функціональні посадові обов'язки, права і відповідальність асистента кафедри клінічної психології та психічного здоров'я.

1.2. Посада асистента належить до категорії науково-педагогічних працівників.

1.3. Асистент безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу, напряму діяльності тощо, у тому числі й тих, які стосуються взаємозамінності працівників у підрозділі.

1.4. Асистент призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним законодавством порядку наказом ректора за поданням завідувача кафедри.

1.5. Асистент кафедри у своїй роботі керується законодавством України, Статутом університету, Положенням про кафедру, наказами ректора, рішеннями вчених рад університету, ректорату та розпорядженнями керівника факультету, планами навчально - методичної, науково - дослідної, організаційної та виховної роботи.

1. Завдання та обов'язки

2.1. Працівник на посаді асистента зобов'язаний дотримуватися вимог чинного законодавства, Статуту університету, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору, положень про кафедру та факультету університету, наказів ректора.

2.2. Брати участь в організаційній, організаційно-методичній та виховній роботі в університеті, на кафедрі.

2.3. Постійно підвищувати педагогічну майстерність, професійний рівень, впроваджувати інноваційні підходи до навчання та сучасні інформаційно-комунікаційні, комп'ютерні технології, тощо.

2.4. Забезпечувати належний науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.

2.5. Проводити види навчальних занять відповідно до затвердженого у встановленому порядку розподілу навчальних доручень кафедри.

2.6. Під керівництвом професора, доцента брати участь в укладанні підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів.

2.7. Брати участь у проведенні контрольних заходів, оцінюванні навчальної роботи студентів.

- 2.8. Брати участь у міжнародній науково-освітній діяльності, у тому числі за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо.
- 2.9. Не пізніше як за місяць до закінчення терміну стажування провести відкрите (практичне, семінарське) заняття.
- 2.10. Вести науково-дослідну роботу за тематикою кафедри.
- 2.11. Щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.

3. Права

Асистент кафедри клінічної психології та психічного здоров'я має право:

- 3.1. Відвідувати заняття викладачів кафедри та факультету відповідно до графіка взаємних відвідувань та відкритих занять.
- 3.2. Приймати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання кафедри.
- 3.3. Бути присутнім на конференціях, семінарах, нарадах з питань удосконалення навчальної роботи.
- 3.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи.
- 3.5. На академічну мобільність для виконання професійної діяльності.
- 3.6. На захист професій честі та гідності.
- 3.7. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору.
- 3.8. Обирати форми і методи викладання матеріалу згідно з встановленими обсягами й рівнем засвоєння знань, що забезпечують високу якість освітнього процесу.
- 3.9. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету.

3.10. На захист прав інтелектуальної власності.

3.11. Підвищувати свою кваліфікацію шляхом відвідування занять досвідчених викладачів кафедри та участі в загально-університетських науково-методичних семінарах.

3.12. На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4. Відповідальність

Асистент кафедри клінічної психології та психічного здоров'я несе відповідальність за:

4.1. Професійний рівень організації та проведення навчальної та навчально-методичної роботи з дисциплін, які викладає.

4.2. Проведення навчальних занять в меншому обсязі, ніж заплановано в робочій програмі з дисципліни.

4.3. Вимоги до якості підготовки студентів по проведеним їм видам навчальних занять.

4.4. Порушення чи невиконання порядку проведення навчальних занять, встановленого затвердженням розкладом навчальних занять.

4.5. Порушення правил з охорони праці і санітарії.

4.6. Незабезпечення безпечних умов праці студентів при проведенні навчальних занять.

4.7. Невиконання обов'язків передбачених Статутом університету, діючими правовими актами та посадовою інструкцією.

4.8. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час освітнього процесу.

4.9. За правопорушення, скоєнні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.10. За завдання матеріальної шкоди—в межах визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.11. Несе відповідальність за збереження інформації про персональні данні, за розголошення персональних даних, які були довірено, або які стали відомі в зв'язку з виконанням професійних чи службових обов'язків.

4.12. Безпосередню відповідальність за корупційні правопорушення.

5. Кваліфікаційні вимоги

Посада асистента кафедри є виборною. На цю посаду за конкурсом обираються особи, які відповідають кваліфікаційним вимогам. Обраний асистент кафедри призначається на посаду наказом ректора. Особа може бути призначена на посаду асистента кафедри наказом ректора за поданням завідувача кафедри до проведення конкурсного заміщення цієї посади. Асистент кафедри звільняється з посади згідно норм трудового законодавства, в тому числі згідно умов укладеного контракту.

6. Охорона праці

6.1. Працівник повинен:

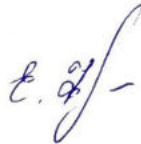
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я інших осіб у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території Університету;
- знати й виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

6.2. Працівник на посаді асистента:

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час навчальних занять;
- під час освітнього процесу проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів, аспірантів та інших осіб;

- терміново повідомляє безпосереднього керівника та інженера з техніки безпеки та охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;
- бере участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

З обов'язками асистента
ознайомлена



Олена ФРУНЗЕ

Проректор з наукової роботи



Ганна МУЗИЧЕНКО

Декан факультету



Оксана ВДОВІЧЕНКО

В. о. завідувача кафедри клінічної
психології та психічного здоров'я



Ірина ПАВЛОВА

Погоджено:

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К.Д.Ушинського»
Андрій Красножон
2025 р.



ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

ВИКЛАДАЧА-СТАЖИСТА КАФЕДРИ КЛІНІЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я

Викладача-стажиста Оніщенко Олени Олександрівни

1. Загальні положення

- 1.1. Ця посадова інструкція визначає функціональні посадові обов'язки, права і відповідальність викладача-стажиста кафедри клінічної психології та психічного здоров'я.
- 1.2. Посада викладача-стажиста належить до категорії науково-педагогічних працівників.
- 1.3. Викладач-стажист безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу, напряму діяльності тощо, у тому числі й тих, які стосуються взаємозамінності працівників у підрозділі.
- 1.4. Викладач-стажист призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним законодавством порядку наказом ректора за поданням завідувача кафедри.

1.5. Викладач-стажист кафедри у своїй роботі керується законодавством України, Статутом університету, Положенням про кафедру, наказами ректора, рішеннями вчених рад університету, ректорату та розпорядженнями керівника факультету, планами навчально - методичної, науково - дослідної, організаційної та виховної роботи.

1. Завдання та обов'язки

2.1. Працівник на посаді викладача-стажиста зобов'язаний дотримуватися вимог чинного законодавства, Статуту університету, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору, положень про кафедру та факультету університету, наказів ректора.

2.2. Брати участь в організаційній, організаційно-методичній та виховній роботі в університеті, на кафедрі.

2.3. Постійно підвищувати педагогічну майстерність, професійний рівень, впроваджувати інноваційні підходи до навчання та сучасні інформаційно-комунікаційні, комп'ютерні технології, тощо.

2.4. Забезпечувати належний науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.

2.5. Проводити види навчальних занять відповідно до затвердженого у встановленому порядку розподілу навчальних доручень кафедри.

2.6. Під керівництвом професора, доцента брати участь в укладанні підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів.

2.7. Брати участь у проведенні контрольних заходів, оцінюванні навчальної роботи студентів.

2.8. Брати участь у міжнародній науково-освітній діяльності, у тому числі за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо.

2.9. Не пізніше як за місяць до закінчення терміну стажування провести відкрите (практичне, семінарське) заняття.

2.10. Вести науково-дослідну роботу за тематикою кафедри.

2.11. Щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.

2. Права

Викладач-стажист кафедри клінічної психології та психічного здоров'я має право:

3.1. Відвідувати заняття викладачів кафедри та факультету відповідно до графіка взаємних відвідувань та відкритих занять.

3.2. Приймати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання кафедри.

3.3. Бути присутнім на конференціях, семінарах, нарадах з питань удосконалення навчальної роботи.

3.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи.

3.5. На академічну мобільність для виконання професійної діяльності.

3.6. На захист професій честі та гідності.

3.7. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору.

3.8. Обирати форми і методи викладання матеріалу згідно з встановленими обсягами й рівнем засвоєння знань, що забезпечують високу якість освітнього процесу.

3.9. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету.

3.10. На захист прав інтелектуальної власності.

3.11. Підвищувати свою кваліфікацію шляхом відвідування занять досвідчених викладачів кафедри та участі в загально-університетських науково-методичних семінарах.

3.12. На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

3. Відповідальність

Викладач-стажист кафедри клінічної психології та психічного здоров'я несе відповідальність за:

4.1. Низький професійний рівень організації та проведення навчальної та навчально-методичної роботи з дисциплін, які викладає.

4.2. Проведення навчальних занять в меншому обсязі, ніж заплановано в робочій програмі з дисципліни.

4.3. Низькі вимоги до якості підготовки студентів по проведеним їм видам навчальних занять.

4.4. Порушення чи невиконання порядку проведення навчальних занять, встановленого затвердженням розкладом навчальних занять.

4.5. Порушення правил з охорони праці і санітарії.

4.6. Незабезпечення безпечних умов праці студентів при проведенні навчальних занять.

4.7. Невиконання обов'язків передбачених Статутом університету, діючими правовими актами та посадовою інструкцією.

4.8. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час освітнього процесу.

4.9. За правопорушення, скоєнні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.10. За завдання матеріальної шкоди—в межах визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.11. Несе відповідальність за збереження інформації про персональні данні, за розголошення персональних даних, які були довірено, або які стали відомі в зв'язку з виконанням професійних чи службових обов'язків.

4.12. Безпосередню відповідальність за корупційні правопорушення.

4. Кваліфікаційні вимоги

На посаду викладача-стажиста призначається особа (як правило, із числа молодих спеціалістів – випускників університету, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» чи освітній ступінь «магістр») без стажу педагогічної роботи.

5. Охорона праці

5.1. Працівник повинен:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я інших осіб у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території Університету;
- знати й виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

5.2. Працівник на посаді викладача-стажиста:

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час навчальних занять;
- під час освітнього процесу проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів, аспірантів та інших осіб;
- терміново повідомляє безпосереднього керівника та інженера з техніки безпеки та охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;

- бере участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

З обов'язками викладача-стажиста
ознайомлена



Олена ОНИЩЕНКО

Проректор з наукової роботи



Ганна МУЗИЧЕНКО

Декан факультету



Оксана ВДОВІЧЕНКО

В. о. завідувача кафедри клінічної
психології та психічного здоров'я



Ірина ПАВЛОВА

Погоджено:

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА